

Specjalista ds. informatyki

Główny zakres obowiązków

- wspomaganie użytkowników w zakresie poprawnego działania aplikacji i urządzeń komputerowych zarządzanie infrastrukturą opartą o Active Directory
- zapewnienie ciągłości pracy LAN/WAN z zachowaniem standardów i zasad bezpieczeństwa systemów informatycznych
- zarządzanie udziałami sieciowymi CISCO / FORTIGATE
- zakupy, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania
- tworzenie i nadzór nad kopiami zapasowymi
- zarządzanie kontami elektronicznej poczty email
- zarządzanie stronami www
- zarządzanie urządzeniami mobilnymi
- zarządzanie serwerem WINDOWS 2016, LINUX

Wymagania:

	Niezbędne:	Pożądane
Wykształcenie	wyższe	wyższe w kierunkach informatycznych, teleinformatycznych
Doświadczenie zawodowe	2 lata na podobnym stanowisku	
Umiejętności	<p>znajomości budowy i obsługi komputera, umiejętności sprawdzania poprawności działania jego komponentów</p> <p>znajomości systemów operacyjnych Windows i pakietów biurowych</p> <p>znajomości sieci komputerowych (LAN, WAN) w zakresie elementy sieci, budowanie, diagnozowanie, usuwanie awarii</p> <p>znajomości środowiska Active Directory</p> <p>umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów</p>	<p>znajomość zagadnień konfiguracji serwerów Windows / Linux</p> <p>znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem stacji roboczych, serwerów i sieci komputerowych</p> <p>znajomość administracji systemów baz danych oraz budowania zapytań SQL</p> <p>umiejętność samodzielnej instalacji i konfiguracji serwerów, pamięci masowych, stacji roboczych i peryferii sieciowych</p> <p>znajomość programowania w PHP, HTML</p>
Znajomość języków obcych	znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji	
Umiejętności	<p>logicznego i analitycznego myślenia</p> <p>pracy pod presją czasu</p>	<p>przewidywania konsekwencji podejmowanych decyzji</p>

Oferujemy:

- pracę w przedsiębiorstwie o ugruntowanej pozycji rynkowej
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- profesjonalne narzędzia pracy
- przyjazną atmosferę pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w procesie rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „**RODO**”), informuję, że:

1. Kto jest administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoenergia Silesia S.A. z siedzibą w Katowicach (40-599) przy ul. Żeliwnej 38 (dalej: „EES”).

2. Z kim może się Pan/Pani skontaktować się w sprawie przetwarzania danych osobowych?

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania osobowych można skontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod adresem email kontakt@ekoenergiasilesia.pl

3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych?

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- A. w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 22¹ Kodeksu pracy (tj. w zakresie imiona i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia). Podstawą prawną tego przetwarzania jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- B. w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w stosunku do danych osobowych wykraczającym poza zakres wskazany w literze A, przekazanych w CV, formularzu internetowym lub w innej formie. Podstawą prawną tego przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- C. w celu realizacji uzasadnionego interesu EES związanym z koniecznością sprawdzenia Pani/Pana kwalifikacji i kompetencji potrzebnych do wykonywania pracy na stanowisku będącym przedmiotem rekrutacji. Podstawą prawną jest ww. uzasadniony interes EES (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- D. w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną tego przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a).

4. Komu przekazywane będą Pani/Pana dane osobowe?

Z uwagi na fakt, że jesteśmy przedsiębiorcą musi spełniać zarówno obowiązki nałożone prawem, ale także musimy zapewnić odpowiednią organizację pracy całego przedsiębiorstwa. W związku z czym odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- A. organy publiczne w celu realizacji nałożonych na EES obowiązków prawnych,
- B. podmioty świadczących usługi prawne, księgowo, doradcze oraz wspierające EES w celu dochodzenia należnych roszczeń, realizacji obsługi księgowej czy obsługi BHP,
- C. podmiotom działającym w ramach grupy kapitałowej, w skład której wchodzi EES.

5. Przez jaki okres Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez EES?

W zakresie wskazanym w pkt. 3 lit. A, B i C Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Po tym czasie dane zostaną usunięte.

W zakresie wskazanym w pkt. 3 lit. D Pani/Pana dane będą przetwarzane przez maksymalny okres 12 miesięcy lub do momentu zakończenia przyszłego procesu rekrutacyjnego. Po tym czasie dane zostaną usunięte.

6. Czy przekazanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe?

Przekazanie danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże jest konieczne w celu wzięcia udziału i prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku nieprzekazania niezbędnych danych nie będzie Pani/Pana zakwalifikowana/y do prowadzonego procesu rekrutacyjnego.

7. Czy w wyniku prowadzonego przetwarzania danych osobowych wobec Pani/Pana podejmowane będą decyzje w sposób zautomatyzowany?

Informujemy, że EES nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie prowadzi procesów takich jak profilowanie.

8. Jakie są Pana/Pani prawa?

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo **dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania**. Ponadto przysługuje Pani/Panu **prawo sprzeciwu** wobec prowadzonego przetwarzania oraz **prawo do przenoszenia danych**. Niemniej jednak w zakresie, w którym obowiązujące przepisy prawa nakładają na EES obowiązek prowadzenia przetwarzania danych osobowych, ww. prawa mogą ulec ograniczeniu.

W zakresie, w którym konieczne jest udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu w każdym czasie **prawo do wycofania tej zgody**.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu również **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Katowice, (Data)

.....
Imię

.....
Nazwisko

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie wykraczającym poza katalog określonych w Kodeksie pracy

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moim danych osobowych w celu koniecznym do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w zakresie wykraczającym poza katalog danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu Pracy na stanowisko, ogłoszonego, prowadzonego przez Ekoenergia Silesia S.A.*

Upoważniam Ekoenergia Silesia S.A. do przetwarzania następujących danych osobowych:

.....

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moim danych osobowych w zakresie i w celu koniecznym do przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzony przez Ekoenergia Silesia S.A.*

Ponadto oświadczam, że zostałam/am poinformowana o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz innych przysługujących mi prawach.

.....

Podpis kandydata

***W przypadku niewyrażania zgody skreślić**