

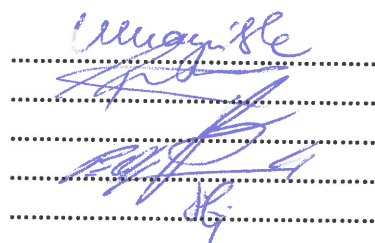
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro
Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004
(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

Usługa sprzątania nieruchomości „Żeliwna 38” w Katowicach

SIWZ stworzyli:

- 1) Katarzyna Kluczyńska – Przewodniczący Komisji
- 2) Artur Pisarczyk – Członek Komisji – Sekretarz
- 3) Łukasz Supernak – Członek Komisji
- 4) Bartosz Olejniczak – Członek Komisji
- 5) Hanna Stój – Członek Komisji


PREZES ZARZĄDU
Tomasz Kowalski
Czesław Żelichowski
Wiceprezes Zarządu**Zatwierdzam**
podpis Kierownika Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Ekoenergia Silesia S.A.
40-599 Katowice
ul. Żeliwna 38
tel. + 48 32 220 80 71
kontakt@ekoenergiasilesia.pl
www.ekoenergiasilesia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

90911200-8 - usługi sprzątania budynków

Usługa sprzątania nieruchomości „Żeliwna 38” w Katowicach

1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania nieruchomości w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38.

A. budynek Parku Przemysłowo Technologicznego Ekoenergia – Efektywność

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania I-go do III-go piętra biurowca Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Efektywność położonego w Katowicach, przy ulicy Żeliwnej 38.
2. Ogólna powierzchnia użytkowa do utrzymania czystości i porządku wynosi **2.190 m²** (bez powierzchni sanitariatów), aktualna liczba osób pracujących w budynku wynosi ok. **100 osób** (przy obłożeniu 100% powierzchni przeznaczonej pod wynajem).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) mycie przeszkleń wewnętrznych (parter, I, II i III piętro) – w zależności od potrzeb,
 - b) sprzątanie pomieszczeń biurowych (I, II i III piętro) o powierzchni 1404 m² (wykładzina PCW) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - c) sprzątanie pomieszczeń biurowych (III piętro) o powierzchni 103 m² (wykładzina dywanowa) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - d) mycie korytarzy wraz z aneksami socjalnymi (I i III piętro) o powierzchni 238 m² (płytki podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - e) mycie korytarza wraz z aneksem socjalnym (III piętro) o powierzchni 52 m² (wykładzina PCW) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - f) mycie korytarza (parter) o powierzchni 40 m² (płytki podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - g) mycie klatek schodowych (3 szt.) o powierzchni 193 m² – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - h) mycie sanitariatów w ilości 12 szt. – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - i) mycie sal konferencyjnych (II i III piętro) o powierzchni 160 m² (panele podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - j) mycie windy (1 szt.) – codziennie od poniedziałku do piątku.
4. Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje uzupełnianie na bieżąco koszy w worki na śmieci (nie więcej niż 80 szt. koszy), pojemników w ręczniki papierowe ZZ (nie więcej niż 20 szt. pojemników), pojemników w papier toaletowy (nie więcej niż 20 szt. pojemników), dozowników w mydło w płynie (nie więcej niż 20 szt. dozowników o pojemności 0,5l), sanitariatów w odświeżacze WC (nie więcej niż 20 szt. WC) oraz odświeżacze powietrza (12 szt. łazienek).
5. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt i urządzenia myjąco-czyszczące oraz środki chemiczne.

B. budynek Parku Przemysłowo Technologicznego Ekoenergia – Woda – Bezpieczeństwo

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania parteru do IV-go piętra biurowca Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Woda-Bezpieczeństwo położonego w Katowicach, przy ulicy Żeliwnej 38.
 2. Ogólna powierzchnia użytkowa do utrzymania czystości i porządku wynosi **3.156 m²** (bez powierzchni sanitariatów), aktualna liczba osób pracujących w budynku wynosi ok. **40 osób** (przy obłożeniu 13% powierzchni przeznaczonej pod wynajem).
 3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) mycie przeszkleń wewnętrznych (parter, I, I-część niska, II, III i IV piętro) – w zależności od potrzeb,
 - b) sprzątanie hallu recepcji (parter) o powierzchni 218 m² (płytki ceramiczne) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - c) sprzątanie pomieszczeń biurowych (II piętro) o powierzchni 760 m² (wykładzina dywanowa) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - d) mycie korytarzy wraz z aneksami socjalnymi (II piętro) o powierzchni 221 m² (płytki ceramiczne) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - e) mycie korytarzy (halli) (I, II, III i IV piętro) o powierzchni 661 m² (płytki ceramiczne) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - f) mycie klatek schodowych (2 szt.) o powierzchni 161 m² – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - g) mycie sanitariatów w ilości 20 szt. – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - h) mycie sal konferencyjnych (IV piętro) o powierzchni 428 m² (płytki ceramiczne) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - i) sprzątanie LABORATORIUM wraz z ciągami komunikacyjnymi, pomieszczeniem socjalnym i sanitariatami o powierzchni 707 m² - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 18.00 w obecności pracownika Laboratorium.
 - j) mycie windy (4 szt.) – codziennie od poniedziałku do piątku.
 4. Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje uzupełnianie na bieżąco koszy w worki na śmieci (nie więcej niż 50 szt. koszy), pojemników w ręczniki papierowe ZZ (nie więcej niż 60 szt. pojemników), pojemników w papier toaletowy (nie więcej niż 60 szt. pojemników), dozowników w mydło w płynie (nie więcej niż 60 szt. dozowników o pojemności 0,5l), sanitariatów w odświeżacze WC (nie więcej niż 60 szt. WC) oraz odświeżacze powietrza (20 szt. łazienek).
 5. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt i urządzenia myjąco-czyszczące oraz środki chemiczne.
2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:
- 1) Czyszczenie klamek, biurek, stołów, krzeseł - 1 x dziennie
 - 2) Czyszczenie kratki wentylacyjnych - 1 x tydzień
 - 3) Czyszczenie listew przypodłogowych – 1 x tydzień
 - 4) Czyszczenie luster – 1 x dziennie
 - 5) Czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe, na mydło i na papier toaletowy – 1 x dziennie
 - 6) Mycie drzwi w kabinach WC, glazury ściiennej i podłogowej w WC – 1 x dziennie
 - 7) Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 1 x dziennie
 - 8) Mycie i dezynfekcja pisuarów - 1 x dziennie
 - 9) Mycie armatury w łazienkach – 1 x dziennie
 - 10) Mycie szklanych ścianek działowych – 1 x dziennie
 - 11) Mycie koszy na śmieci – 1 x tydzień
 - 12) Uzupełnianie środków higieny / papier, mydło, ręczniki – 1 x dziennie
 - 13) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych - 1 x dziennie
 - 14) Wycieranie drzwi i framug drzwiowych – 1 x dziennie
 - 15) Odkurzanie parapetów i kaloryferów- 1 x tydzień
 - 16) Odkurzanie tapicerki meblowej – 1 x tydzień

- 17) Odkurzenie ciągów komunikacyjnych – 1 x dziennie
- 18) Odkurzenie wykładzin dywanowych – 1 x dziennie
- 19) Mycie posadzek zmywalnych (pł. podłogowe, wykładzina PCW, panele podłogowe)- 1 x dziennie
- 20) Wycieranie kurzu z urządzeń oświetleniowych – 1 x miesiąc
- 21) Dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 x miesiąc
- 22) Maszynowe mycie podłóg twardych i zabezpieczanie – 1 x miesiąc
- 23) Wycieranie kurzu z mebli /górne partie/ - 1 x tydzień
- 24) Wycieranie kurzu z poręczy – 1 x tydzień
- 25) Opróżnianie niszczarek do papieru – 1 x dziennie
- 26) Mycie blatu, szafek, szklanek , kubków, talerzy w aneksach kuchennych – 1 x dziennie
- 27) Mycie tabliczek i oznaczeń drogi ewakuacyjnej, sprzętu gaśniczego i innych wskazań – 1 x tydzień
- 28) Wnoszenie śmieci do kontenera – 1 x dziennie
- 29) Sprzątanie wind (podłogi, ściany, lustra) – 1 x dziennie
- 30) Kontrola wnętrza lodówki, mycie lodówki (wg potrzeby)
- 31) Odkurzenie mat wejściowych (wg potrzeb)
- 32) Odplamianie wykładzin dywanowych (wg potrzeb)
- 33) Zgłaszanie przez sprzątającego wskazanej osobie wszelkich awarii
- 34) Stosowanie profesjonalnych urządzeń czyszczących oraz profesjonalnych śr. czystości (środki czystości muszą być nieszkodliwe dla ludzi i muszą posiadać atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny (NIZP-PZH). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić środki czystości używane przy realizacji przedmiotu umowy oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez nie pozytywnej oceny/opinii PZH lub równoważną.

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania środków i sprzętu małogabarytowego przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy.

Opis środków i materiałów:

Rodzaj środka	Opis	Szacunkowe miesięczne zużycie środków *
Mydło w płynie 5 l	o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, neutralne PH 5,5, posiadające atest PZH lub atest równoważny	6 sztuk
Płyn do naczyń 5 l	wysokopieniący, skutecznie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia, o przyjemnym zapachu, nie powodujący podrażnień skóry, o neutralnym PH 5,5, posiadający atest PZH lub atest równoważny	5 sztuk
Papier toaletowy biały	miękki, nie pylący, dwuwarstwowy, perforowany, wykonany z celulozy, posiadający atest PZH lub atest równoważny	13 paczek (1 paczka = 12 rolek)
Ręcznik składany papierowy „Z-Z” biały	nie pylący, 1-warstwowy, gofrowany, wodoutrwalony, posiadający atest PZH lub atest równoważny, pakowany po 200	21 kartonów (1 karton = 20x200 sztuk)

	sztuk w pakiecie	
Worki na śmieci 35 l	wykonane z folii HDPE	Brak danych
Worki na śmieci 60 l	wykonane z folii HDPE	Brak danych
Worki na śmieci 120 l	wykonane z folii HDPE	Brak danych
Kostka żelowa (przylepiana) do WC i pisuarów	o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu	150 sztuk
Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza, o niedrażniący zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach,	Brak danych
Żel zapachowy 150 ml	Odświeżacz powietrza w żelu, pozostawiający niedrażniący zapach na ok. 30 dni	30 sztuk

* dot. tylko budynku Parku Przemysłowo Technologicznego Ekoenergia – Efektywność gdzie jest 100% obłożenia (nie dotyczy budynku Parku Przemysłowo Technologicznego Ekoenergia – Woda – Bezpieczeństwo gdzie jest 13% obłożenia).

35) Usuwanie pajęczyn

36) Inne wg. ustaleń (wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie zleczanych przez Zamawiającego np. usuwanie szkła po zbitych naczyniach, sprzątanie wysypanej ziemi z doniczek, rozlanej wody, itp.)

37) Usługi porządkowe wykonywane będą po godzinach urzędowania tj. **po godzinie 17.00** lub przed godzinami urzędowania tj. **do godz. 7.00** z wyjątkiem LABORATORIUM oraz prac serwisu dziennego (Wykonawca zapewni 1 osobę od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 do 15.00 do bieżących prac porządkowych na obu budynkach – budynki znajdują się w swoim bezpośrednim sąsiedztwie).

Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Wizję lokalną można przeprowadzić do 2 dni przed terminem składania ofert. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

50% wartości zamówienia podstawowego

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2016 r. – 30.10.2017 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

Warunki podmiotowe,

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia posiadać wiedzę i doświadczenie - Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, że wykonuje, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

co najmniej dwóch (2) usług zrealizowanych/realizowanych w ramach odrębnych umów, polegających na trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usłudze kompleksowego utrzymania czystości w budynku/budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o min. powierzchni 2500 m² i rocznej wartości każdej z usług nie mniejszej niż 170.000,00 PLN netto

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz) oraz dla 8.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, że wykonuje, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług zrealizowanych/realizowanych w ramach odrębnych umów, polegających na trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usłudze kompleksowego utrzymania czystości w budynku/budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o min. powierzchni 2500 m² i rocznej wartości każdej z usług nie mniejszej niż 170.000,00 PLN netto. Załącznik nr 3

dla 8.1.4. dokument poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku braku przesłanek do wykluczenia z postępowania wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców.

9.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą drogą elektroniczną oraz pisemnie.

Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail a.pisarczyk@ekoenergiasilesia.pl, b.olejniczak@ekoenergiasilesia.pl

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, opcjonalnie z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

11. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnosi wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
 2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem) na konto Zamawiającego: BANK PEKAO SA nr 61 1240 6292 1111 0010 6340 7979 lub w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).
- Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale do depozytu w siedzibie Ekoenergia Silesia S.A. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

13.1 Oferta winna składać się z:

- formularza oferty (Zał. nr 1 do siwz)
- Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 2) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 siwz.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Usługa sprzątania nieruchomości „Żeliwna 38” w Katowicach

Nie otwierać przed 10.12.2015 r., godz. 10.30.

Na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy oraz adres e-mail.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres

Ekoenergia Silesia S.A.

40-599 Katowice

ul. Żeliwna 38

Pok. 2/04

nie później niż do dnia 10.12.2015 r., godz. 10.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2015 r., godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego

Ekoenergia Silesia S.A.

40-599 Katowice

ul. Żeliwna 38

sala konferencyjna

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- dane wyjściowe do sporządzenia oferty = proponowana cena jednostkowa brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia
- dodatkowe koszty do uwzględnienia - Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem usługi.
- sposób sporządzenia ceny oferty – Oferent powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w ofercie.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 90 =punktów

CO

ZNL

----- x 10 =punktów

ZOL

* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty badanej

ZOL - liczba personelu skierowana do realizacji zadania (jednorazowo)

ZNL - liczba personelu skierowana do realizacji zadania (jednorazowo)

Okres realizacji liczony w dniach nie może być dłuższy niż 14 dni oraz krótszy niż 7

Przez liczbę personelu skierowaną do realizacji zadania Zamawiający rozumie liczbę osób realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot niniejszego postępowania na obiekcie Zamawiającego każdego dnia realizacji usługi.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie , w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie ZSIPM przed podpisaniem umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto Zamawiającego BANK PEKAO SA nr 61 1240 6292 1111 0010 6340 7979
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwoławalna, płatna na pierwsze żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

- 1) nazwę Wykonawcy z adresem,
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określenie wierzytelności zabezpieczonej gwarancją,
- 5) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołanego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

Radca Prawny

Miłosz Surdział

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*)

Adres

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Adres e-mail....., telefon

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

Usługa sprzątania nieruchomości „Żeliwna 38” w Katowicach

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

brutto: PLN za całość zamówienia

co daje PLN miesięcznie

liczba personelu skierowana do realizacji zadania

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpisaliśmy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

Radca Prawny

Mikołaj Surdziel

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (*)

Usługa sprzątania nieruchomości „Żeliwna 38” w Katowicach

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Brak przesłanek do wykluczenia mnie z postępowania.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.

Radca Prawny

Miłosz Surdziel

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz usług

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, że wykonuje, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług zrealizowanych/realizowanych w ramach odrębnych umów, polegających na trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usłudze kompleksowego utrzymania czystości w budynku/budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o min. powierzchni 2500 m² i rocznej wartości każdej z usług nie mniejszej niż 170.000,00 PLN netto

Lp.	Usługa	Termin realizacji	Miejsce realizacji	Zamawiający	Wartość usługi PLN

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

Radca Prawny

Miłosz Surdziel

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa sprzątania nieruchomości „Żeliwna 38” w Katowicach

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

lub oświadczam/y, że **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)*:

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Radca Prawny

Miłosz Surdział

PROJEKT UMOWY

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

Ekoenergia Silesia S.A., z siedzibą w Katowicach, 40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000408185, NIP: 954-273-64-75, kapitał zakładowy: 19.700.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej: „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą (zamieszkałym), posiadającym wpis do ... / wpisanym do ... NIP REGON, reprezentowanym przez

zwanego dalej: „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonania wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych i gospodarczych:

1. położonych na piętrach od I-go do III-go biurowca **Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Efektywność** położonego w Katowicach, przy ulicy Żeliwnej 38,
 2. położonych na piętrach od parteru do IV-go piętra biurowca **Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Woda-Bezpieczeństwo** położonego w Katowicach, przy ulicy Żeliwnej 38,
- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ujętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będącej załącznikiem nr 1 do umowy.

TERMINY REALIZACJI

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 01.01.2016 r. do 30.10.2017 r.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) świadczenie usług zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, zgodnie

- z postanowieniami umowy oraz szczegółowymi obowiązkami Wykonawcy i warunkami realizacji umowy określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- b) prowadzenie bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę,
 - c) w przypadku wykonywania usług okresowych i doraźnych Wykonawca ustali termin realizacji z Zamawiającym,
 - d) wykonanie usług musi być potwierdzone Protokołem wykonania prac, sporządzonym przez Wykonawcę, przekazany Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usług jest podstawą do wystawienia faktury,
 - e) natychmiastowe poinformowanie odpowiednio: Zamawiającego lub - po godzinach funkcjonowania obiektów - pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii,
 - f) pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy, w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców, powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. oraz zapoznać się z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Wykonawcy, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., m.in. z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
 - g) przedmiot zamówienia będzie realizowany:
 - kadrami pracowniczą zdolną do wykonania zamówienia,
 - profesjonalnym sprzętem oraz środkami czystości,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, ppoż., a także obowiązującymi normami prawnymi dotyczącymi utrzymania czystości, dezynfekcji i higieny,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania prac własnych pracowników oraz pracowników podwykonawcy, w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców,
 - i) W przypadku korzystania z usług podwykonawcy pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz zabezpieczenie obowiązujących norm bhp ponosi Wykonawca,
 - j) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji lub Sanitarnej Inspekcji Pracy oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług, a następnie na bieżąco aktualizować w toku realizacji umowy: wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot umowy. Wykonawca dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przedstawi kopię umów o pracę, zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na umowę o pracę.
 - l) Wykonawca może zastąpić osoby wykonujące przedmiot umowy innymi osobami, na co najmniej takich samych warunkach jakie zostały przedstawione w ofercie, w zakresie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie poinformować Zamawiającego o planowanych zmianach kadrowych, poprzez złożenie uaktualnionej imiennej listy, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną zmianą, pod rygorem nie wyrażenia przez



Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy,

- m) Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną dostosowaną do pory roku z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym), oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,
 - n) Wykonawca w ramach umowy zapewni usługę sprzątania w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez Zamawiającego
 - o) w sytuacjach awaryjnych (zalenie, inne zdarzenia losowe) do prac interwencyjnych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia i porę dnia, Wykonawca zapewni zespół sprzątający.
 - p) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel.
 - q) Wykonawca zapewni materiały i sprzęt wymagany do realizacji usługi sprzątania wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- a) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) Zamawiający zapewni dostępność do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności do Regulaminu Organizacyjnego Zamawiającego, wewnętrznych przepisów bhp i ppoż., m.in. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - c) W przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osób świadczących usługi,
 - d) Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej jakość wykonanej usługi sprzątania oraz zgodność realizacji tej usługi z warunkami umowy. Nie rzadziej niż raz w miesiącu odbędzie się kontrola prawidłowości świadczenia usługi sprzątania w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę. Z przeprowadzonej kontroli dla każdej ze stron umowy zostanie sporządzony protokół kontroli przekazany za potwierdzeniem odbioru Wykonawcy,
 - e) W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy w sposób rażący, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmie protokół kontroli bez zastrzeżeń,
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wskazanym w protokole kontroli,
 - g) Zamawiający, w miarę możliwości lokalowych, udostępni nieodpłatnie pomieszczenia, zamykane na klucz, niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową (na przechowywanie sprzętu, środków czystości oraz do przebierania się),

WARTOŚĆ UMOWY

§4

1. Wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:.....zł), co daje zł brutto miesięcznie (słownie:.....zł), z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i wynika z cen wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w czasie trwania umowy, możliwość zmniejszenia zakresu usług lub częstotliwości ich wykonania na zasadach określonych w § 12 ust 4a.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRAWNIE CHRONIONĄ ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - tekst jednolity - Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zmianami).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
3. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
6. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

7. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy winny zostać poinformowane przez Wykonawcę o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentować będzie:
..... tel.:
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy, uprawnionym do podpisywania protokołu odbioru będzie: tel.:

ROZLICZENIE

§ 7

1. Podstawą zapłaty będzie, poprawnie wystawiona przez Wykonawcę, faktura za dany miesiąc z załączeniem protokołów, zawierających faktycznie i należycie wykonane usługi, potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto (łącznie z podatkiem VAT), określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy i zmniejszenia wynagrodzenia, na zasadach i zgodnie z zakresem wskazanym w §12 ust 4 umowy i Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zapłata z rachunku Zamawiającego, należna Wykonawcy, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunek bankowy. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do faktury protokołów wykonania usług lub będą one zawierały błędy lub zastrzeżenia Zamawiającego, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu

prawidłowo wystawionych dokumentów niezawierających zastrzeżeń Zamawiającego.

KARY

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) **0,2% wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, w szczególności niewykonania przedmiotu umowy lub jego wykonania niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego, w trakcie kontroli, o której mowa w § 3 ust. 2e, na podstawie właściwego protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - b) **20% wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) **20% wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1, niezależnie od kar umownych, o których mowa w lit. a) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy. Paragraf 8 ust 1 lit b) nie ma zastosowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych lub nieuregulowanych przez Wykonawcę odszkodowań, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia skutkującego naliczeniem kary (drogą elektroniczną, potwierdzoną na piśmie - listem poleconym) lub nieuregulowanego odszkodowania z wszelkich wzajemnych wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami przedstawionymi do zapłaty przez Wykonawcę lub z udzielonego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, co stanowi kwotęzł brutto słowniezłotych , w formie:.....Kserokopia zabezpieczenia
(dowód wniesienia zabezpieczenia) stanowi zał. nr 7 do umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. na podstawie ostatniego miesięcznego protokołu obioru



potwierdzającego właściwe wykonanie usług, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.2.

4. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 10

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż zł (słownie:), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynikła z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych. Paragraf 7 ust 1 lit b) nie ma zastosowania,
 - b) gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 10 ust.2. niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanej części umowy.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§12

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 roku, poz. 121 j.t., z późn. zm.),
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:
 - a) jeżeli w przypadku zmian funkcjonalnych lub organizacyjnych Zamawiającego powierzchnia podlegająca sprzątnięciu lub częstotliwość sprzątnięcia zostanie zmniejszona, wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnięcia może ulec zmniejszeniu, w oparciu o stawkę za 1 m² sprzątniętej powierzchni odpowiednio do faktycznie sprzątniętej powierzchni budynku,
 - b) jeżeli nastąpi rozwiązanie umowy przed terminem jej zakończenia określonym w umowie lub w przypadku zmian funkcjonalnych lub organizacyjnych (np. likwidacja, zamknięcie, sprzedaż obiektu będącego przedmiotem zamówienia) należne Wykonawcy wynagrodzenie za ostatni - niepełny miesiąc wykonywania umowy zostanie policzone w następujący sposób: do obliczenia wysokości wynagrodzenia przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu, tj. wynagrodzenie miesięczne za dany obiekt/y będzie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu i pomnożone przez faktyczną ilość dni wykonywanej usługi,
 - c) w przypadku zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy, o ile zostało to przewidziane w na etapie składania oferty,
 - d) w przypadku zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zobowiązania stron wynikające z umowy - tylko w zakresie uzasadnionym zmianą tych przepisów.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kwoty całej umowy w przypadku niewykonania ilości usług według formularza cenowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z przyczyn niezależnych.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany po przedstawieniu stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Zmiana umowy z naruszeniem ust. 4 podlega unieważnieniu. Wszelkie zmiany określone w § 12 ust. 4 i 5 niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*
2. *Protokół wykonania usługi sprzątania;*
3. *Karty kontroli czystości;*
4. *Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.*
5. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*
6. *Oferta Wykonawcy*
7. *Dowód wniesienia zabezpieczenia*

Radca Prawny

Krzysztof Surdziel

**PROTOKÓŁ
ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
ZA MIESIĄC 2016 roku**

wykonanej przez

**Ekoenergia Silesia S.A. w Katowicach w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, technicznych
i gospodarczych:**

1. położonych na piętrach od I-go do III-go biurowca Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Efektywność położonego w Katowicach, przy ulicy Żeliwnej 38,
2. położonych na piętrach od parteru do IV-go piętra biurowca Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Woda-Bezpieczeństwo położonego w Katowicach, przy ulicy Żeliwnej 38,

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń wynosim²

Zgodnie z zawartą w dniu roku umową na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych i gospodarczych biurowca Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Efektywność oraz biurowca Parku Przemysłowo-Technologicznego Ekoenergia-Woda-Bezpieczeństwo położonych w Katowicach, przy ulicy Żeliwnej 38.

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

dokonała w dniu r. odbioru usługi sprzątania w/w pomieszczeń w biurowcach Zamawiającego położonych w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń* / stwierdza zastrzeżenia* :

.....
.....

U w a g i :

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji

1/ Przedstawiciel Zamawiającego

2/ Przedstawiciel Wykonawcy

Kadca Prawny

Miłosz Surdziel

Załącznik Nr 3 do umowy NR z dnia

KARTA KONTROLI CZYSTOŚCI

W

Odpowiedzialny:

Kontrolujący:

w okresie

GODZINA	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
7 ⁰⁰					
8 ⁰⁰					
9 ⁰⁰					
10 ⁰⁰					
11 ⁰⁰					
12 ⁰⁰					
13 ⁰⁰					
14 ⁰⁰					
15 ⁰⁰					
16 ⁰⁰					
17 ⁰⁰					

Radca Prawny

Miłosz Surdziel