

**Wzór umowy**  
**UMOWA nr PN/6-2019**

zawarta w Katowicach w dniu ..... roku pomiędzy:

**Ekoenergia Silesia S.A.**, z siedzibą w Katowicach (40-599) przy ul. Żeliwnej 38, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000408185 (akta prowadzi Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach), NIP 9542736475, REGON 242859870, kapitał zakładowy 19.700.000,00 zł, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą .....wpisaną w:

1. CEiDG,
2. Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym  
w ..... pod nr KRS.....

NIP ....., Regon .....

reprezentowaną przez:....., zwanym dalej Wykonawcą.

\* - *niepotrzebne skreślić*

*W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie, powyżej zostaną wpisane dane wszystkich tych wykonawców oraz dane ich pełnomocnika do zawarcia umowy, a powyższe zapisy zostaną uzupełnione o następujące:*

1. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którym udzielono niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – o ile przewidziano wniesienie zabezpieczenia*
2. *Pełnomocnik Konsorcjum oświadcza, że posiada ważne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.*

Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy zgodny z numerem umowy) na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą sprzętu: **serwery z dyskami twardymi i oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych, wirtualizacji, oraz oprogramowanie serwerowe**, wymienionego w ofercie złożonej przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie. Szczegółową charakterystykę przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.1 „Formularz asortymentowo - cenowy” stanowiący

- załącznik nr 1 do umowy, natomiast parametry techniczne zawarte w załączniku nr 1.2. „Opis przedmiotu zamówienia” stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na mocy umowy Zamawiający nabywa sprzęt, a także niezbędne licencje i inne prawa autorskie, zgodnie z jej warunkami specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego;
    - 2) dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi, w języku polskim.
  4. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym wolny od praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń,
    - 2) przedmiot umowy posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, dopuszczenia, atesty itp.

## **§ 2**

### **Termin wykonania i warunki odbioru przedmiotu umowy**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do ..... dni kalendarzowych (max. 28 dni) od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego położona w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38.
3. Koszty transportu, wyładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o terminie dostarczenia przedmiotu umowy co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
5. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku stwierdzenia braków lub wad przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 3 dni roboczych przedmiot umowy kompletny i nie zawierający wad. Po usunięciu nieprawidłowości zostanie sporządzony kolejny protokół odbioru. Przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku dostarczenia przedmiotu innego od określonego w niniejszej umowie lub dostarczenia przedmiotu w naruszonym opakowaniu czego wynikiem może być brak możliwości jego użytku.
7. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru i podpisania protokołu odbioru.

### § 3

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji (producenta sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy) na okres ..... (min. 36 miesięcy) od dnia dostawy, potwierdzonego w protokole odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji. Gwarancji podlegają wszelkie wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 556<sup>1</sup> Kc.
3. Zgłoszenia wad przyjmowane będą w dni robocze (pon.-pt.) w godz. 7-15 na adres e-mail:  
.....
4. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowy, wolny od wad, nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady, chyba że Strony ustalą zgodnie inny termin. W przypadku nieskutecznej naprawy przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania wymiany przedmiotu umowy, lub jego części objętej nieskuteczną naprawą, na nowy, wolny od wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę lub wymianę w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia wady, chyba że Strony ustalą zgodnie inny termin.
6. Naprawa lub wymiana odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, w miejscu instalacji przedmiotu umowy lub jego części dotkniętej wadą. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika pamięci lub wymiany na nowy, uszkodzony dysk lub inny nośnik pamięci zostaje u Zamawiającego.
7. Naprawa lub wymiana będzie uznana za wykonaną, gdy przywróci przedmiot umowy do stanu wolnego od wad, co zostanie stwierdzone w protokole.
8. Okres gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni niesprawności przedmiotu umowy lub jego części. Za okres niesprawności przedmiotu umowy lub jego części Strony będą uważały okres od dnia zgłoszenia wady do dnia przywrócenia stanu wolnego od wad.
9. Zamawiający będzie uprawniony do zamówienia, w ramach wykonania zastępczego, naprawy lub wymiany przedmiotu umowy u podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy:
  - 1) w przypadku niepodjęcia naprawy lub wymiany w terminie bądź nieuzasadnionej odmowy naprawy lub wymiany albo wadliwości wymienionego w ramach gwarancji lub rękojmi przedmiotu umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do naprawy lub wymiany i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze;
  - 2) w przypadku niewykonania w terminie naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, gdy łączny czas opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań z gwarancji lub rękojmi przekroczył 20 dni, bez uprzedniego wezwania do naprawy lub wymiany i wyznaczenia dodatkowego terminu.

10. Gwarancja nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi, w okresie 24 miesięcy. Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru uprawnień, z których skorzysta – z rękojmi lub z gwarancji.
11. Postanowienia gwarancji mniej korzystne dla Zamawiającego od określonych w niniejszej umowie nie wiążą Zamawiającego. W ich miejsce wchodzi postanowienia niniejszej umowy.
12. W przypadku awarii czas na jej usunięcie wynosi ..... godz. (wg oferty).

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu dostawy przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę umowną w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....),  
..... zł netto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje roszczenia pieniężne Wykonawcy wynikające z umowy, w szczególności obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty pracownicze, wynagrodzenie za transport i rozładunek przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również koszt licencji i wszelkich innych praw autorskich.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru bez uwag.
5. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

##### Reklamacje

1. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy Zamawiający jest obowiązany sporządzić reklamacje oraz powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
2. W reklamacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający określa żądanie reklamacyjne oraz termin jego realizacji co odnotowuje w treści reklamacji.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji będzie wynosił:
  - 2 dni robocze – w przypadku reklamacji dotyczącej braków ilościowych bądź związanych z nieprzyjęciem dostawy towaru w naruszonym opakowaniu,
  - 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wadliwego towaru, przesłanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru – w przypadku reklamacji wad jakościowych.

## § 6

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i jego działalności, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Obowiązek dochowania tajemnicy nie wiąże, gdy:
  - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na ujawnienie dotyczącej go informacji,
  - 2) informacja podlegająca ujawnieniu była już uprzednio ujawniona do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający prawa powszechnie obowiązującego i niniejszej umowy,
  - 3) obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) ujawnienie informacji jest niezbędne dla realizacji niniejszej umowy, w takiej jednak sytuacji do dochowania tajemnicy zobowiązane są osoby, którym informacje ujawnił Wykonawca, nadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie tajemnicy przez te osoby.

## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

Poza przypadkami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego i upływu dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 7 dni;
- 2) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 20 dni;
- 3) powtarzającego się lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności postanowień dotyczących obowiązku zachowania tajemnicy.

## § 8

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w przypadku:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy jak również opóźnienia z tytułu nie zachowania czasu usunięcia awarii – w wysokości 0,5 % wysokości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia brutto;
  - 2) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań z gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wysokości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia brutto;
  - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wysokości wynagrodzenia brutto;

- 4) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania tajemnicy – w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych mu kar umownych z faktur wystawionych przez niego Zamawiającemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
4. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia Wykonawcy kar umownych, do których naliczenia był uprawniony przed dniem rozwiązania umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie wyrządzenia mu szkody w okolicznościach, dla których nie zastrzeżono kar umownych.

## § 9

### Postanowienie końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na podmiot trzeci prawa i obowiązków z niniejszej umowy, w szczególności dokonać cesji wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu i nadzoru realizacji umowy:
  - za Zamawiającego: .....
  - za Wykonawcę: .....
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana osób do kontaktu wskazanych w ust. 2 lub ich danych a także zmiana danych adresowych Stron nie wymaga zmiany umowy, wymaga natomiast pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Brak zawiadomienia o zmianie tych danych spowoduje uznanie korespondencji zaadresowanej zgodnie z dotychczas wskazanymi danymi za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1.1 do oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1.2 do oferty.
3. Protokół odbioru – wzór

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Osoby potwierdzające dostarczenie przedmiotu umowy, zgodnie z zawartą w dniu .....  
umową nr .....  
ze strony Zamawiającego: .....  
imię i nazwisko

2. Termin dostawy przedmiotu umowy upływa/upłynął: .....

3. Data odbioru przedmiotu umowy: dnia .....

4. Zamawiający potwierdza przyjęcie nw. elementów:

5. Miejsce przeprowadzenia odbioru:

6. Kontrola jakościowa dostarczonego przedmiotu umowy:

1) Pozytywna

2) Negatywna - uwagi / zastrzeżenia:

7. Końcowy wynik kontroli jakościowej przedmiotu umowy:

1) Pozytywny

2) Negatywny - uwagi/zastrzeżenia:

8. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.

Przedstawiciele Zamawiającego:

imię i nazwisko:

podpis: